



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

RESOLUÇÃO Nº 009, DE 10 DE JUNHO DE 2016.

**INSTITUI AS ATRIBUIÇÕES DOS
PROFISSIONAIS DO CONSÓRCIO
INTERMUNICIPAL DO OESTE
PAULISTA – CIOP**

A ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA aprovou, em reunião do dia **10 de JUNHO de 2016**, e eu, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP, sanciono a seguinte Resolução:

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. As Atribuições dos Profissionais do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, instituído por esta Resolução, tem por objetivo organizar, orientar e responsabilizar todos os profissionais, no (s) limite (s) de sua (s) atribuição (ões).

TÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 2º. Para os efeitos desta Resolução são adotadas as seguintes definições no que tange às Atribuições dos Profissionais pertencentes ao Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP:

COORDENADOR EM SAÚDE MENTAL:

.Coordenar o Serviço Residencial Terapêutico – SRT, técnica e administrativamente, construindo junto com a equipe, o projeto terapêutico da residência e de seus moradores na atenção da reinserção psicossocial de adultos e/ou idosos, com transtorno mental grave e persistente, baseado nos preceitos da Reforma Psiquiátrica, em diretrizes técnicas do Ministério da Saúde, Organização Mundial de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo;

- Coordenar a equipe de cuidadores do serviço de residência terapêuticatécnica e administrativamente, fazendo interlocução entre o SRT, o CAPS correspondente e a UBS;
- Disponibilidade em trabalhar na lógica do território: conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades dos moradores, favorecendo autonomia e independência;
- Coordenar a equipe, planejando e conduzindo reuniões técnicas locais com a mesma;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

- Organizar e coordenar Assembleias regulares com cuidadores e moradores.
 - Garantir o bom funcionamento da unidade, mantendo previsões das necessidades logísticas (alimentação, materiais de limpeza, de escritório, etc) realizando planejamento, monitoramento, supervisão e avaliação do serviço;
 - Ser referência para a equipe e moradores nos períodos em que não estiver presente, principalmente nos períodos noturnos e finais de semana;
 - Manter registro de produtividade, preenchendo e encaminhando mensalmente instrumentos padronizados para CIOP, DRS e SMS e responder a outras tarefas conforme o necessário;
 - Manter em absoluta ordem a prestação de contas de adiantamentos bancários feitos pelo CIOP, SMS, Curadores, para as compras de material de consumo e transporte local e fazer interface com o Departamento Financeiro do CIOP;
 - Participar de reuniões promovidas pela CIOP, DRS e SMS sempre que necessário;
 - Promover e participar de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil, bem como com outros equipamentos da saúde;
 - Participar das reuniões técnicas do CAPS correspondente;
 - Organizar escala de equipe de acompanhamento, bem como fazer interface com Departamento de Recursos Humanos do CIOP;
 - Agendamento de consultas para os moradores através de e.mail;
 - Agendar transporte da rede municipal para atender necessidades dos moradores;
 - Manter informado curadores quanto a ações, necessidades dos curatelados, correlacionado com a responsabilidade de tal.
- .Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato;

Parágrafo único. Cargo a ser desempenhado por profissionais de nível universitário (Enfermeiro, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social);

Art. 3º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Presidente Prudente/SP, 10 de junho de 2016.

ÊNIO MAGRO
PRESIDENTE - CIOP